



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
31 MARZO 2015**

**Deliberazione n. 6 del 31.03.2015 - Atti n. 4152 del 31.03.2015 – Fascicolo 2.10/2015/152**

**Oggetto: Determinazioni successive alla deliberazione di approvazione degli esiti del Bando per Categoria C1 amministrativo contabile**

L'anno 2015, il giorno 31 del mese di Marzo alle ore 09.00, in Viale Piceno n. 60 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale; il Consiglio si è riunito presso la sede dell'Azienda previa convocazione inviata per mezzo di posta elettronica certificata nonché agli indirizzi mail di ogni componente per conto del Presidente del CDA il giorno 23.03.2015 (Prot. Uff. ambito n. 3754 del 23.03.2015).

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Giancarla Marchesi	Presidente	X	
Sonia Maria Cagnoni	Vicepresidente		X
Federico Lorenzini	Consigliere	X	
Vincenzo Rocco	Consigliere	X	
Antonio Russomanno	Consigliere	X	

Sono presenti per il Collegio dei Revisori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Pietro Pilello	Presidente	X	
Pio Di Donato	Componente	X	
Luigia Riva	Componente	X	

L'Avv. Italia Pepe in ossequio allo Statuto aziendale ed alla Deliberazione n.7 del 29/05/2014 assume le funzioni di Segretario Verbalizzante assistita dal personale della Segreteria di Direzione con funzione di Segreteria del Consiglio di Amministrazione nella persona della Dr.ssa Sara Ferrero.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;  
PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;**



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

**RITENUTO**, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

#### DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Oggetto: Determinazioni successive alla deliberazione di approvazione degli esiti del Bando per Categoria C1 amministrativo contabile**

#### RELAZIONE TECNICA:

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.7 del 11/03/2015 ha preso atto e conseguentemente approvato gli esiti della selezione pubblica a tempo determinato per la formazione di una graduatoria di assistenti ai servizi Amministrativi e contabili CAT. C1 demandando al Direttore Generale tutti gli adempimenti conseguenti, finalizzati al perfezionamento del contratto di lavoro per l'assunzione a tempo determinato del Sig. Rosario Santoro, risultato vincitore della selezione in argomento, a partire dal 12 marzo 2015, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile ai sensi di legge, rinviando a successiva seduta utile ogni determinazione in ordine agli altri due classificati Sig.ra Simonetta Palazzoli e Dr. Marco Beltrame.

Considerato che il Direttore Generale ha trasmesso ai componenti del CdA relazione (Prot. Uff. Ambito n.3703 del 23/03/2015), allegata, in ordine ai Costi di Funzionamento dell'ATO, al personale trasferito all'atto della costituzione e a quello attualmente in organico con particolare riferimento alle modifiche dell'assetto organizzativo in costanza del cambio di management ed in relazione alle scadenze imminenti di quasi tutti i contratti a tempo determinato, esclusiva risorsa aziendale (eccetto che per tre unità a tempo indeterminato), sottolineando in particolare le attività e carenze organiche del Servizio Amministrativo finanziario alla cui implementazione era teso il sopraccitato Bando di selezione pubblica.

Dato atto che con la relazione in questione si è anzitutto sottolineato che **i costi di funzionamento dell'Ufficio d'Ambito (costi generali di funzionamento, costi per prestazioni di servizi, costi del personale)**, così come previsto dal Metodo tariffario al Servizio Idrico di cui alle deliberazioni AEEGSI (quale autorità preposta) n. 347/2012/R/IDR - 585/2012/R/IDR e 643/2013/R/IDR, sono posti



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

**a carico dei gestori del Servizio Idrico, in quanto elemento del costo del Servizio medesimo, e posto a base del calcolo della tariffa a totale copertura costi.** Tale concetto viene ribadito anche nel Contratto di Regolazione dei rapporti di debito credito tra ATO/Provincia di Milano, Ora Città Metropolitana e Gestori, sottoscritto in data 20 maggio 2013 (Atti n. 130113/2013/6.2/2013/12), ove espressamente si legge che: **“la Società CAP Holding SpA, quale soggetto indicato negli indirizzi strategici della Provincia di Milano come futuro Gestore (...) si impegna, a decorrere dal 2012, nei confronti della Provincia di Milano e per continuità nei confronti della Costituenda Azienda Speciale Ufficio d’Ambito, in conto tariffa, (come peraltro previsto in sede di definizione del nuovo profilo tariffario dall’AEEG) ad assumersi, pro quota, l’onere di rimborso delle spese di funzionamento entro il limite degli importi assumibili nella tariffa del SII e per la parte di competenza dei citati operatori, le spese che per l’esercizio 2013 vengono previste in € 1.492.021,18 (al netto dei previsti introiti da attività di concessione). Si segnala che con riferimento all’esercizio 2013 le spese sono state considerate sulla base di un esercizio della durata di n. 5 mesi, e quindi pari ad €. 405.951,59, in ragione dell’avvenuta costituzione dell’Azienda a partire dal 1° agosto 2013.**

Nel sopraccitato contratto è altresì previsto che, **“gli operatori residuali non confluiti in CAP Holding, ma operanti nel territorio rimangono direttamente sono obbligati al pagamento, ciascuno per propria quota di spettanza, degli oneri di gestione dell’ex ATO e per continuità dell’Azienda Speciale per l’Ufficio d’Ambito della Provincia di Milano nella misura che verrà determinata in funzione dei fatturati consuntivati nell’anno precedente (..)”** “Per gli esercizi successivi al 2013 l’importo dovuto per spese di funzionamento deriverà dall’importo previsto per l’esercizio precedente con indicizzazione in relazione alla variazione indice ISTAT (FOI) (ottobre anno precedente – ottobre anno a riferimento).

**Considerato che per l’esercizio 2014 le spese di funzionamento sono state previste per un importo pari ad €. 1.393.567,86.**

Con riferimento poi, in particolare, all’organizzazione del Servizio Amministrativo e Finanziario si segnala che in sede di costituzione dell’Azienda, a partire dal 1° agosto 2013 e fino al 30 giugno 2014, il Servizio in argomento è stato presidiato dalla Posizione Organizzativa titolare del Servizio medesimo, dr.ssa Daniela Mancini, che a far data dal 1 luglio 2014 è stata trasferita in comando presso l’ATO di Monza e Brianza (sino al 31/12/2015) e da un consulente, incaricato con contratto a progetto il quale svolgeva fra le attività di competenza alcune di evidente supporto esclusivo al Servizio medesimo

Con il cambio di management si è ritenuto di dover svolgere a pieno le attività amministrative finanziarie all’interno del relativo Servizio prevedendone l’opportuno potenziamento attraverso l’espletamento di apposito bando di selezione per personale a tempo determinato che potesse supportare la Responsabile del Servizio Supporto Progetti Speciali della Direzione Generale della Provincia di Milano oggi Città Metropolitana che realizza per l’Ufficio d’Ambito precisi obiettivi, di cui alla nota del 11/06/2014 (Prot. Uff. Ambito n. 5909) e successivo decreto del 6/02/2015 (RG. n.36) – con cui le è stata di fatto assegnata la responsabilità del Servizio Amministrativo Finanziario sino al 31/03/2015 (prorogata al 31/05/2015 cfr deliberazione n. 5 del 31/03/2015) per il costo di 200 euro lorde mensili .

Si fa presente che fanno capo al Servizio amministrativo e finanziario, in particolare, le seguenti attività:

- tenuta della contabilità generale;
- supporto allo Studio professionale Pirola Pennuto & Zei, in ordine alla predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del Bilancio consuntivo
- gestione dei processi selettivi delle assunzioni dei dipendenti e degli incarichi ai collaboratori
- procedure di acquisizione di beni e servizi e forniture



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

- emissione dei mandati di pagamento e incassi
- gestione amministrativa degli oneri per le autorizzazioni agli scarichi in pubblica fognatura
- gestione degli introiti derivanti dalle sanzioni amministrative – procedimento nuovo avviato a seguito del cambio di management e formalmente posto in capo al Servizio Amministrativo Finanziario con nota della Responsabile dell'Ufficio sanzioni amministrative Dr.ssa Geog. Nadia De Piazza, su indicazione del Direttore generale, con nota del 19 marzo 2015 (prot. Uff. Ambito n. 3597 )

Il Servizio Amministrativo Finanziario dispone al momento, oltre che della collaborazione della Responsabile del Servizio Supporto Progetti Speciali della Direzione Generale della Città Metropolitana di Milano per sole tre giornate settimanali, della Sig. Simonetta Palazzoli, assunta con contratto a tempo determinato e inquadrata con Cat. C1 in scadenza al 17/06/2015 (già classificatasi vincitrice al concorso per Cat. C1 già espletato) e della collaborazione del Sig. Rosario Santoro per le attività di cui alla relazione allegata.

Il servizio amministrativo finanziario appare in forte disagio di personale con l'evidente rischio che le importanti attività che richiedono una gestione precisa continua e puntuale non vengano debitamente svolte e puntualmente presidiate, tenuto altresì conto di tutto quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione con atto n.5 del 31/03/2015 in relazione al collaboratore cui affidare la responsabilità del Servizio Amministrativo Finanziario garantendo in questo modo stabilità e piena funzionalità ed operatività alle attività di competenza del Servizio medesimo.

Considerata la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.



Il Direttore Generale  
Avv. Italia Pepe

**Il Presidente vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore Generale



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Dato atto che la presente deliberazione comporta onere di spesa in capo all'Azienda e che la stessa è compatibile in relazione al Bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Visti:

- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'esito della votazione

### DELIBERA

- 1) Di prendere atto dei contenuti della relazione del Direttore Generale (prot. uff. ambito n. 3703 del 23/03/2015) con riferimento alla necessità di rafforzare, implementando, l'organico assegnato al *Servizio amministrativo finanziario* e conseguentemente demandare a questo tutti gli adempimenti finalizzati al perfezionamento dei contratti di lavoro della Sig.ra Simonetta Palazzoli con decorrenza dal 18 giugno 2015, e del Dr. Marco Beltrame con decorrenza dal trentunesimo giorno successivo alla data delle dimissioni che questi dovrà rendere alla Città metropolitana di Milano, ambedue per la durata di un anno, eventualmente prorogabile ai sensi di legge considerata la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione annuale 2015 e pluriennale 2015/2017, approvato con delibera n. 2 del 29/09/2014.
- 2) Di prendere atto che dalla relazione del Direttore emerge che nel corso del 2015 e 2016, si assisterà, eccetto che per tre unità di personale a tempo indeterminato alla progressiva scadenza di quasi tutto l'organico attuale.
- 3) Di dare mandato al Direttore Generale di porre in essere tutti gli adempimenti necessari affinché il Consiglio di Amministrazione possa deliberare l'approvazione, già a partire dal mese di Aprile 2015 di nuovi bandi di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatorie per l'assunzione di personale di Cat. D1 a tempo determinato con profilo di Specialista Tecnico Ambientale e Specialista amministrativo di supporto, al fine di reclutare figure professionali idonee a ricoprire i posti che via via si renderanno vacanti ed evitare in tal modo disfunzioni e ritardi all'operatività aziendale.
- 4) di dare atto che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto è dovuto il parere di regolarità contabile.
- 5) Di demandare al Direttore Generale la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
PROVINCIA DI MILANO

Atti n. 4152 del 31.03.2015 – Fascicolo 2.10/2015/152

**UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE**

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Azienda;
- visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con unanime votazione, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA**  
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Italia Pepe

Data 31/03/2015

firma

SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA  
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'UFFICIO D'AMBITO E PERTANTO  
NON E' DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRETTORE GENERALE

data

firma

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

Favorevole

Contrario

IL DIRETTORE GENERALE

Nome Avv. Italia Pepe

Data 31/03/2015 firma

IL PRESIDENTE  
Giancarla Marchesi

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Italia Pepe



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

### PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69 nonché per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/13

Milano li 31/03/2015

  
IL DIRETTORE GENERALE

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.
- per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.

Milano li 31/03/2015

  
IL DIRETTORE GENERALE